



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% Gestión en las instituciones	90% Gestión
2	Legislativo	Legislar sobre la política institucional, decidir sobre los aspectos de mayor importancia y fiscalizar al ejecutivo.	% Fiscalización y gestión	80% Fiscalización y gestión
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Planificación	Realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobadas por ésta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados; el nivel operativo está orientado a obtener productos y servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia a fin de fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio	% Actividades encomendadas por el ejecutivo	98% Ejecución de actividades
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Secretaria	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas	90% Apoyo en actividades encomendadas
6	Tesorera	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Manejo de los recursos financieros	90% Manejo de recursos de la institución
7	Chofer	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas	90% Apoyo en actividades encomendadas
8	Monitor	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas y monitor deportivo	90% Apoyo en actividades encomendadas y monitoreo
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="https://gadtho.gob.ec/lotaip/">https://gadtho.gob.ec/lotaip/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			AREA TECNICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			VALLE SUAREZ VICTOR IVAN	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:junta_t.h.o@hotmail.com">junta_t.h.o@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			03 3 031 404	