



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ejecutivo	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% Gestión en las instituciones	90% Gestión
2	Legislativo	Legislar sobre la política institucional, decidir sobre los aspectos de mayor importancia y fiscalizar al ejecutivo.	% Fiscalización y gestión	80% Fiscalización y gestión
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Planificación	Realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobadas por ésta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados; el nivel operativo está orientado a obtener productos y servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia a fin de fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio	% Actividades encomendadas por el ejecutivo	98% Ejecución de actividades
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Secretaria	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas	90% Apoyo en actividades encomendadas
6	Tesorera	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Manejo de los recursos financieros	90% Manejo de recursos de la institución
7	Chofer	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas	90% Apoyo en actividades encomendadas
8	Monitor	Ayudar en procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas de la institución, a fin de que cumplan sus actividades en función de los objetivos institucionales	% Apoyo en actividades encomendadas y monitor deportivo	90% Apoyo en actividades encomendadas y monitoreo
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://gadtho.gob.ec/lotaip/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			AREA TECNICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VALLE SUAREZ VICTOR IVAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			junta_t.h.o@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			03 3 031 404	